

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เรื่อง แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.๐๔๐๔๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายพนัส แต่มานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ
๕๓.๑.๖๓

**แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง**

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 คือการจัดเก็บซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรม ที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและสามารถจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้นโดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว.3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ประกอบคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในตำบลหาดส้มแป้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลหาดส้มแป้นได้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1-3

3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการบริหารชำระภาษี

3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

4.2 ขั้นดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์โดยรถยนต์เคลื่อนที่ จัดทำแผ่นพับเพื่อทราบถึงระยะเวลาในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ 2564

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.3 สามารถจัดเก็บรายได้ ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 1-3

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม 2563– พฤศจิกายน 2563
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม 2563– พฤศจิกายน 2563
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ตุลาคม 2563– พฤศจิกายน 2563
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ตุลาคม 2563– พฤศจิกายน 2563
	1.5 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2563 – มกราคม 2564
	1.6 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม 2563 – มกราคม 2564
	1.7 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2564
	1.8 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 7) (ลงทะเบียน)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564
	1.9 การรับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2564
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม 2564 – เมษายน 2564
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2564
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน 2564
	กรณีพิเศษ	
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2564

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	กรณีพิเศษ	
	(2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2564
	(3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	
	(4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ 2564 - เมษายน 2564
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2564
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม 2564
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2564
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	เมษายน 2564
	- สำนวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2564
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - มิถุนายน 2564
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2564

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	2. รายงานผู้ดำรงข้าราชการให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2564
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคมของปีถัดไป

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
ตุลาคม 2563	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปั๊บประมาณ	มีรายได้เพิ่มขึ้น 1-3 %
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม 2563 - มกราคม 2564	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
	- ออกพื้นที่สำรวจป้ายที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี	
	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม - มีนาคม 2564	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือ	
มกราคม-เมษายน 2564	- แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	
พฤษภาคม 2564	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
มิถุนายน 2564	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
กรกฎาคม 2564	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
พฤษภาคม - กรกฎาคม 2564	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี	
ตุลาคม - ธันวาคม 2564	- รายงานผลการจัดเก็บภาษี	

ตารางแผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2564	เตรียมสำรวจผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ / จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ รายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษีประจำปี 2564
2.	มกราคม 2564	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีโดยรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ในวันเสาร์ และวันอาทิตย์
3.	กุมภาพันธ์ 2564	แจกแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและใบอนุญาตต่างๆ
4.	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2564	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
5.	มีนาคม - เมษายน 2564	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกบริการรับชำระนอกสถานที่
6.	สิงหาคม - กันยายน 2564	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกบริการรับชำระนอกสถานที่
7.	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	สำรวจผู้ค้างชำระภาษี / รายงานผลการจัดเก็บ

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
7. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

กองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

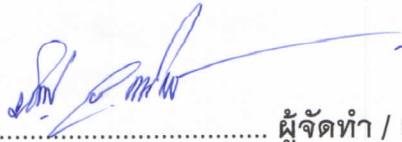
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
5. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)

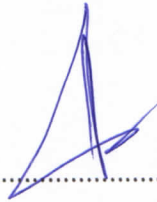


ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

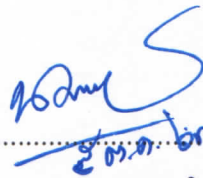


ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวจรีจิดร์ แก้วนาบอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายพนัส แต้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น